

Dyrektor Zakładu Usług Komunalnych w Kaźmierzu
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
– samodzielny księgowy
w Zakładzie Usług Komunalnych w Kaźmierzu

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282 z późn. zm.) ogłaszam nabór na wolne stanowisko urzędnicze według niżej wymienionych zasad i kryteriów:

1. Nazwa i adres jednostki:

Zakład Usług Komunalnych w Kaźmierzu, ul. Leśna 11, 64-530 Kaźmierz

2. Określenie stanowiska pracy: samodzielny księgowy

3. Wymiar czasu pracy: pełny etat

4. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie minimum średnie o kierunku ekonomicznym, finanse i rachunkowość lub pokrewne,
- c) doświadczenie w pracy w księgowości,
- d) znajomość obsługi komputera oraz programów: MS Office,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) korzystanie z pełni praw publicznych,
- g) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku samodzielny księgowy

5. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność obsługi programów księgowych

6. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) prowadzenie komputerowej księgowości syntetycznej i analitycznej zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w zakresie:

- dochodów i przychodów budżetowych,
- wydatków i rozchodów budżetowych,
- Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- bieżąca analiza realizacji budżetu jednostki,
- bieżąca kontrola dowodów księgowych pod względem formalnym i rachunkowym,
- uzgadnianie kont rozrachunkowych,
- rozliczanie środków finansowych pozyskanych z dotacji,

- opracowywanie planów finansowych oraz bieżąca kontrola ich wykonania,
- sporządzanie okresowych sprawozdań budżetowych, finansowych, sprawozdań statystycznych i innych wynikających z zakresu zadań stanowiska, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- sporządzenie dla potrzeb Dyrektora okresowych informacji z wykonania budżetu,
- przestrzeganie zapisów ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz tajemnicy służbowej,
- gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą,
- naliczanie wynagrodzeń oraz prowadzenie dokumentacji płacowej.

7. Informacje o warunkach i miejscu pracy:

Miejsce wykonywania pracy: Zakład Usług Komunalnych w Kaźmierzu, ul. Leśna 11. Stanowisko związane z pracą przy komputerze, wymagającą skupienia i dokładności. Budynek nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych (brak podjazdów, brak windy).

8. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) kopia dokumentów potwierdzających: wykształcenie, staż pracy, posiadane kwalifikacje i umiejętności (dyplomy, zaświadczenia, uprawnienia, referencje i inne),
- c) oświadczenie, że kandydat posiada: obywatelstwo polskie, pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych, nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych pozwalających na zatrudnienie na stanowisku samodzielny księgowy,
- d) klauzula informacyjna dla kandydata oraz oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,

Wzory oświadczeń oraz klauzula informacyjna dla kandydata stanowią załącznik do niniejszego ogłoszenia.

9. Informacje dodatkowe:

- a) w Zakładzie Usług Komunalnych w Kaźmierzu w miesiącu poprzedzającym nabór wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%,
- b) aplikacje otrzymane po terminie, niezawierające wszystkich wymaganych załączników nie będą rozpatrywane,
- c) kandydaci spełniający wymagania formalne w najwyższym stopniu zostaną zaproszeni na spotkanie z komisją rekrutacyjną,

10. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Zakładu Usług Komunalnych w Kaźmierzu lub pocztą (decyduje data wpływu do Zakładu) na adres: Zakład Usług Komunalnych w Kaźmierzu, ul. Leśna 11, 64-530 Kaźmierz w terminie do dnia 08 listopada 2021 r. do godz. 15.00 z dopiskiem na kopercie: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – samodzielny księgowy”.

Dyrektor Zakładu Usług Komunalnych w Kaźmierzu

/-/ Łukasz Panek

Kaźmierz, dnia 26 października 2021 r.